



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 03/01-15

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

1. Мира Видовић, члан, с.р.
Лована Живковић, заменик члана, с.р.
2. Сенка Росуљаш, члан, с.р.
Александар Котевски, заменик члана, с.р.
3. Бранко Панић, члан, с.р.
Драган Драјер, заменик члана, с.р.

Београд,
фебруар 2015. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНОП 03/01-15, број 10-6-18/15 од 16.01.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНОП 03/01-15, број 10-6-19/15 од 16.01.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	4
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	5
<i>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА</i>	6
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	7
<i>V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	13
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i>	23
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	29
<i>VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</i>	36
<i>IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	37
<i>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i>	38
<i>XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	39
<i>XII ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ</i>	40
<i>XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</i>	41



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07,30 до 15,30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 03/01-15 су услуге - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, назив и ознака из општег речника набавке: услуге повезане са софтвером - 72260000-5.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Мира Видовић, члан Комисије за јавну набавку
е-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs
Радно време: понедељак - петак, од 07,30 до 15,30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 03/01-15 су услуге - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, назив и ознака из општег речника набавке: услуге повезане са софтвером - 72260000-5.

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

За јавну набавку услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15

1. Врста услуга:

Одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама.

2. Техничке карактеристике услуга:

Техничке карактеристике (спецификације) услуга које су предмет јавне набавке дате су у Прилогу 1 конкурсне документације и чине њен саставни део.

3. Квалитет услуга:

У складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације), дате у Прилогу 1 конкурсне документације.

4. Количина и опис услуга:

Предметна услуга обухвата одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, у складу са Прилогом 1 конкурсне документације.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета услуга:

Контрола извршених услуга одржавања које су предмет ове јавне набавке се врши верификацијом извештаја Пружаоца услуга о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун, од стране овлашћеног представника Наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6. Рок извршења услуга:

У складу са Прилогом 1 конкурсне документације.

7. Место извршења услуга:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Пословни капацитет -

1.1. - да поседује сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001;

1.2. - да поседује сертификат система заштите и безбедности информација серије ISO 27000;

1.3. - да је у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге одржавања функционалности најмање једног апликативног система регистра који води орган државне управе или ималац јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе у Републици Србији или другој држави. Наведени апликативни систем регистра мора бити предмет активног коришћења, односно у активном продукционом раду од стране корисника/наручиоца на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.



Органи државне управе Републике Србије у смислу Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014) су министарства, органи управе у саставу министарстава и посебне организације, који су образовани и чији делокруг рада се одређује законом.

Имаоци јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе у Републици Србији у смислу наведеног Закона о државној управи могу бити аутономне покрајине, општине, градови и град Београд, јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације којима су законом поверени поједини послови државне управе.

Законом о министарствима („Сл. гласник РС“, бр. 44/2014) образована су министарства и посебне организације и утврђен њихов делокруг, при чему се посебне организације могу образовати и њихов делокруг утврдити и посебним законом.

2) Кадровски капацитет - да има:

2.1. најмање једног запосленог или радно ангажованог пројектног менаџера, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен сертификат за неку од агилних метода управљања развојем софтвера („Scrum“ или друга агилна метода управљања развојем софтвера);

2.2. најмање пет запослених или радно ангажованих програмера, који испуњавају следеће услове: имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен Microsoft .NET или Microsoft SQL сертификат, и

2.3. најмање једног запосленог или радно ангажованог систем администратора, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен Microsoft или Cisco сертификат.

3) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка, и додатни услов из члана 76. Закона, наведен у тач. 1.2. подтач. 3) овог одељка, а остале додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тач. 1.2. подтач. 1) до 2) овог одељка, испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља - **Доказ:** Сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или сертификационог тела акредитованог код акредитационог тела земље која има потписан Multilateral Recognition Agreement (MLA) са IAF (International Accreditation Forum) за област система менаџмента (у који спада стандард ISO 9001);

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.2. овог поглавља - Сертификат система заштите и безбедности информација серије ISO 27000 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.3. овог поглавља - **Доказ:** Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу XII). Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су пружене услуге и оверена печатом;

2.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља - **Докази:** Потписан и оверен Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац изјаве дат је у поглављу XIII) и следећа документација, и то:

1) за запосленог/радно ангажованог пројектног менаџера: копија дипломе о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука, уговора о раду, радне књижице, обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање и сертификата за неку од агилних метода управљања развојем софтвера („Scrum“ или друга метода управљања развојем софтвера) ако је запослен код понуђача, односно копија дипломе о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача и сертификата за неку од агилних метода управљања развојем софтвера (Scrum или друга метода управљања развојем софтвера), ако је радно ангажован код понуђача;

2) за запослене/радно ангажоване програмере: копија/е дипломе/а о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука, уговора о раду, радне/их књижице/а,



обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање и Microsoft .NET и/или Microsoft SQL сертификата, ако је/су запослен/и код понуђача, односно копија/е дипломе/а о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача и Microsoft .NET и/или Microsoft SQL сертификата, ако је/су радно ангажован/и код понуђача;

3) за запосленог/радno ангажованог систем администратора: копија дипломе о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука, уговора о раду, радне књижице, обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање и Microsoft или Cisco сертификата, ако је запослен код понуђача, односно копија дипломе о стеченом високом образовању из информатичких или техничких наука, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача и Microsoft или Cisco сертификата, ако је радно ангажован код понуђача.

Образац изјаве о кадровском капацитету мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом;

2.5. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља -
Доказ: Потврда привредног суда да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистрован поступак стечаја или ликвидације привредног субјекта.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.4. овог одељка.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.4. овог одељка, као и доказ да испуњава услов из члана 76. Закона, који је наведен у тачки 2) подтач. 2.5. овог одељка.

Остале додатне услове из члана 76. Закона, који су наведени у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) до 2) овог поглавља, група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа који су наведени у подтач. 2.1. до 2.4. ове тачке одељка.

3) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) до 2) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.4. овог одељка.

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са знаком: „Поступак за јавну набавку услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на сертификате којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, који може бити достављен на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: Понуда за јавну набавку услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 16. март 2015. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16. марта 2015. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Поглавље IV одељак 2
2.	Средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду	Поглавље V тачка 12), подтач. 12.1.
3.	Образац понуде	Поглавље VI
4.	Модел уговора	Поглавље VII
5.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	Поглавље VIII
6.	Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезан)</i>	Поглавље IX
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље X
8.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље XI
9.	Образац стручне референце	Поглавље XII
10.	Образац изјаве о кадровском капацитету са документацијом	Поглавље XIII
11.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(уколико понуду подноси група понуђача)</i>	

Сви обрасци, прилози и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова извршења услуга

9.1.1. Услуге одржавања функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама (у даљем тексту: услуге одржавања) се пружају месечно, према захтевима из конкурсне документације. Послови који улазе у круг услуга одржавања ближе су дефинисани у Прилогу 1 конкурсне документације.

9.1.2. Место извршења услуга одржавања, које су предмет ове јавне набавке, је седиште наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

9.2.1. Рока плаћања за услуге одржавања се прецизира од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са извештајем о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун, верификованим од стране Наручиоца у складу са уговором.

Рок плаћања за услуге одржавања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са извештајем о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун, верификованим од стране Наручиоца у складу са уговором.

Наручилац се обавезује да уговорену цену за услуге одржавања исплаћује месечно, у року из понуде, на основу рачуна, испостављеног са пратећим документом у складу са уговором, за услуге извршене у претходном месецу, верификованим од стране Наручиоца у складу са уговором.

9.2.2. Плаћање за услуге одржавања се врши уплатом на ручун понуђача. Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9.3. Захтеви у погледу отклањања недостатака у функционисању информационог система Наручиоца

9.3.1. Наручилац је дужан да одмах по пријави недостатка у функционисању информационог система о томе обавести Понуђача.

9.3.2. За случај сметњи, недостатака или немогућности функционисања апликативних система регистара Наручиоца, Понуђач је обавезан да, зависно од приоритета, односно нивоа критичности грешке, приступи решавању проблема у року/роковима утврђеним у Прилогу 1 конкурсне документације.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.



У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине - Београд, Руке Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs. и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, <http://www.mpzss.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, <http://www.minrzs.gov.rs/cir>

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од укупне вредности понуде без пдв-а на годишњем нивоу. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, допуни или измени своју понуду, понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију



стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) **Писмо о намерама банке** за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а на годишњем нивоу, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

1) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а на годишњем нивоу, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13) *Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче*

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) *Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде*

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП 03/01-15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без пдв-а на годишњем нивоу, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.



17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

18) Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

19) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

20) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранције да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве дат је у поглављу X конкурсне документације).

21) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

22) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke@apr.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.



Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, јавна набавка редни број ЈНОП 03/01-15 - наручилац Агенција за привредне регистре, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговора ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара, с обзиром на процењену вредност јавне набавке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23) Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара
Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, **редни број ЈНОП
03/01-15**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	



Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15

Цена услуга одржавања:		
	Цена услуге на месечном нивоу у динарима без пдв-а	Цена услуге на месечном нивоу у динарима са пдв-ом
Услуге одржавања, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације		
Рок за извршење услуга одржавања:		
Месечно, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације		
Место извршења услуга:		
Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд		
Начин, рок и услови плаћања цене услуга одржавања:		
Рок за испостављање рачуна са пратећим документом у складу са уговором	До 05-ог у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу	
Рок плаћања (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)	Преносом средстава на рачун, у року од ____ дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећим документом у складу са уговором, верификованим од стране Наручиоца у складу са уговором	
Рок важења понуде:		
__ (____) дана од дана отварања понуда		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, (у даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ АПЛИКАТИВНИХ СИСТЕМА РЕГИСТАРА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ У ПОСТОЈЕЋИМ РЕГИСТАРСКИМ АПЛИКАЦИЈАМА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __. 2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. 2015. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга, под бројем _____ дана _____. 2015. године (*попуњава наручилац*).
- Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(*навести проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15 - под условима и на начин утврђен овим уговором, у свему у складу са Конкурсном документацијом (Прилог 1) и Понудом (Прилог 2), које чине саставни део овог уговора.

Услуге одржавања функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама (у даљем тексту: услуге одржавања), у складу са стандардима, подразумевају корективно одржавање апликативног система, превентивно одржавање апликативног система, праћење апликација/информационог система Наручиоца и управљање променама - унапређење функционалности система кроз адаптивно и перфективно одржавање, на начин и под условима наведеним у Техничким карактеристикама (спецификацијама) Конкурсне документације (Поглавље 1).

Апликативни системи регистара Наручиоца који су предмет одржавања по овом уговору дати су у Техничким карактеристикама (спецификацијама) Конкурсне документације.

Садржај, обим и квалитет услуга

Члан 3.

Ближи садржај, обим и квалитет услуга из члана 2. уговора одређени су Техничким карактеристикама (спецификацијама) Конкурсне документације и Понудом.

Услуге из члана 2. уговора морају да буду пружене у свему у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима који су у примени за вршење предметних услуга.

Вредност уговорених услуга

Члан 4.

Цена услуга из члана 2. уговора утврђена на месечном нивоу износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови које Пружалац услуга има у реализацији услуга из члана 2. Уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

За обавезе које по овом уговору доспевају у текућој буџетској години (2015. година) средства су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*), док обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2016. година) биће рализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.



Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Планом набавки Наручиоца за 2015. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (попуњава наручилац).

Обавезе уговорних страна

Члан 5.

Наручилац је обавезан да Пружаоцу услуга обезбеди све неопходне услове за несметано извршење уговорених услуга, укључујући:

- кадрове за подршку у пружању уговорених услуга;
- рачунарску опрему и сва потребна права приступа рачунарске опреме и софтверима неопходна за реализацију уговора, а према договору са представником Пружаоца услуга;
- документацију, детаљна упутства, смернице и информације потребне за рад;
- плати уговорену цену за извршене услуге из члана 2. уговора, на начин, под условима и у роковима одређеним овим уговором.

Наручилац је обавезан да Пружаоцу услуга обезбеди услове из става 1. овог члана у року од 2 (два) дана, од дана закључења овог уговора, односно пријема захтева Пружаоца услуга.

Члан 6.

Пружалац услуга је обавезан да:

1. пре почетка пружања услуга обезбеди/именује лице коме ће поверити руковођење радним тимом (вођа радног тима Пружаоца услуга), које ће у име и за рачун Пружаоца услуга надгледати и водити посао у целом периоду трајања овог уговора и које ће бити задужено за достављање извештаја о пруженим услугама одржавања, и о томе писмено обавести Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора. Вођа радног тима се може мењати уз претходно обавештавање Наручиоца о томе и његову писану сагласност, с тим да промена производи дејство према Наручиоцу, односно Пружаоцу услуга рачунајући од првог дана од дана пријема писане сагласности на промену вође радног тима;
2. пре почетка пружања услуга из претходне тачке обезбеди радни тим који ће пружати наведене услуге, у сарадњи са запосленима код Наручиоца и о томе писмено обавести Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора. Радни тим треба да обухвати најмање 7 (седам) чланова и то: 1 (једног) пројектног менаџера, 5 (пет) програмера и 1 (једног) систем администратора. Чланови радног тима морају испуњавати услове дефинисане у поглављу IV одељак 1. тач. 1.2. подт. 2) Конкурсне документације. Чланови радног тима се могу мењати уз претходно обавештавање Наручиоца о томе и његову писану сагласност, с тим да промена производи дејство према Наручиоцу, односно Пружаоцу услуга рачунајући од првог дана од дана пријема писане сагласности на промену члана/ова радног тима;
3. пружи услуге из члана 2. уговора код Наручиоца у свему према захтевима из Конкурсне документације, Понуде Пружаоца услуга и правилима струке, водећи рачуна о заштити интереса Наручиоца;
4. своје задатке и обавезе извршава/обавља стручно и са пажњом доброг привредника;
5. извршава своје обавезе у уговореним роковима;
6. при извршавању својих уговорних обавеза поштује и користи модерне и стандардне информационе технологије и методе;
7. одржава функционалности апликативних система регистара Наручиоца, према захтевима из Конкурсне документације;



8. обезбеди уговорени ниво услуга одржавања регистарских апликација, под условима утврђеним уговором;
9. у току целог периода трајања овог уговора обезбеди струче и материјалне предуслове да одржи информациони систем Наручиоца у оперативном стању, на основу техничких норматива за одговарајућу врсту опреме;
10. у складу са законом обезбеди посебне мере заштите података и информација које добије од Наручиоца за све време трајања уговора и најмање 2 (две) годину након тога, сем у случају обавезе неке од уговорних страна да пружи информације захтеване од стране другог надлежног државног органа чија је функција вршење контроле или надзора над радом уговорних страна.

Рок за почетак пружања услуга

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да започне са обављањем послова који улазе у круг уговорених услуга одржавања одмах по закључењу уговора и обезбеђењу неопходних услова из члана 5. уговора.

Ако Пружалац услуга не започне са обављањем послова у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за почетак рада, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако Пружалац услуга ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне са обављањем послова, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Пружаоца услуга накнаду штете.

Рок за окончање пружања услуга

Члан 8.

Пружалаца услуга је дужан да све послове који улазе у круг уговорених услуга одржавања обавља континуирано за период одређен у члану 16. уговора.

Услуге одржавања биће реализоване у периоду од 01. јануара следеће буџетске године до истека периода на који је овај уговор закључен ако Наручилац најкасније до 31. децембра текуће године достави Пружаоцу услуга обавештење о наставку вршења послова који улазе у круг уговорених услуга одржавања у том периоду.

Продужење рока за пружање услуга

Члан 9.

Пружалац услуга има право да захтева продужење рока за пружање услуга када је због неиспуњења обавеза Наручиоца у погледу обезбеђења неопходних услова за несметано извршење уговорених услуга био спречен да обави посао у целости или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Пружалац услуга је дужан да преда Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без пдв-а на годишњем нивоу.



Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Испостављање рачуна и пратеће документације

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да по истеку месеца испостави рачун за плаћање услуга одржавања извршених у претходном месецу.

Пружалац услуга је дужан да уз рачун из става 1. овог члана достави и Извештај о извршеним услугама за месец на који се рачун односи, који верификује, односно потписује и оверава овлашћени представник Наручиоца из члана 17. уговора, чиме се потврђује да су услуге одржавања пружене.

Пружалац услуга је дужан да рачун из става 1. овог члана са пратећим документом из става 2. овог члана испостави Наручиоцу најасније до 05-ог дана у текућем месецу за претходни месец.

Плаћање уговорених услуга

Члан 12.

Наручилац се обавезује да уговорену цену на месечном нивоу, у износу из члана 4. став 1. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додатну вредност, исплати Пружаоцу услуга, преносом средстава на његов рачун, у року од ___ (_____) дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећим документом из члана 11. став 2. уговора, верификованим од стране Наручиоца у складу са уговором.

Раскид уговора

Члана 13.

Уговорне стране се обавезују да током трајања уговора неће предузимати, односно да ће се уздржавати од свих радњи које би могле одложити или у потпуности онемогућити реализацију овог уговора, што би био основ за раскид.

Уколико се не изврши успешна верификација извршених услуга одржавања у складу са одредбама овог уговора, Наручилац има право да писмено изјави да раскида уговор.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорен начин и у уговореним роковима, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуга.



Виша сила

Члан 14.

У случају више силе уговорне стране се привремено ослобађају уговорних обавеза, за време док виша сила траје.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети или, када то могу, не могу да се спрече или превазиђу.

Уговорна страна која се позива на вишу силу мора писменим путем обавестити другу уговорну страну о дејству више силе, почетку и њеном трајању, да би је друга уговорна страна, такође писменим путем, признала у смислу овог уговора.

Уговорна казна

Члан 15.

Уколико Пружалац услуга не извршава уговорене обавезе у роковима утврђеним овим уговором, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од вредности из члана 4. став 5. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% те вредности.

Уколико Наручилац не изврши плаћање накнаде на начин и у уговореном року, Пружалац услуга има право да захтева плаћање законске затезне камате за цео период кашњења, а Наручилац се обавезује да ту камату плати.

Трајање уговора

Члан 16.

Уговор се закључује на одређено време, за период од годину дана од дана закључења овог уговора.

Уколико Наручилац до истека последњег дана текуће буџетске године не достави Пружаоцу услуга обавештење из члана 8. став 2. уговора, о наставку вршења послова који улазе у круг уговорених услуга одржавања у периоду од 01. јануара следеће буџетске године до истека периода за који је уговор закључен, овај уговор се аутоматски сматра раскинутим са даном 31. децембром 2015. године.

Спровођење уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____ (име и презиме), запослен на радном месту _____ (навести назив радног места), у име Наручиоца (попуњава наручилац);
- б) _____ (навести име и презиме), запослен на радном месту _____ (навести назив радног места), у име Пружаоца услуга.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.



Примена прописа

Члан 18.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора, решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Прилози уговора

Члан 21.

Саставни део овог уговора чине:

1. Прилог 1 - Конкурсна документација редни број ЈНОП 03/01-15
2. Прилог 2 - Понуда Пружаоца услуга, бр. _____ од _____, 2015. године (*попуњава наручилац*)

Број примерака уговора

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15

Предмет јавне набавке	Цена услуге на месечном нивоу у динарима без пдв-а	Цена услуге на месечном нивоу у динарима са пдв-ом
1	2	3
Услуге одржавања		

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
4	5	6
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи цена услуге на месечном нивоу без пдв-а;
- у колони 3. уписати колико износи цена услуге на месечном нивоу са пдв-ом;
- у колони 4. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 5. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 6. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника/нaruчиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач _____
_____ (навести назив и седиште понуђача)

у периоду од _____. године до _____. године/током _____. године (навести године/годину)
пружио услуге одржавања функционалности апликативног система регистра код
_____ (навести назив органа државне управе или имаоца
јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе), са седиштем у
_____ (навести седиште
корисника/нaruчиоца).

Наведени апликативних систем регистра је предмет активног коришћења, односно у активном
продукционом раду од стране корисника/нaruчиоца на дан објављивања позива за подношење
понуда на Порталу јавних набавки, тј. на дан 13.02.2015. године.

Стручна референца се издаје на захтев понуђача _____
_____ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у отвореном поступку
за јавну набавку услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције
за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15,
нaruчиоца Агенције за привредне регистре, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује у име нaruчиоца референтне набавке:

М.П.

У _____

Овлашћено лице корисника/нaruчиоца

Дана _____



XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

За јавну набавку услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 03/01-15

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама - редни број ЈНОП 03/01-15, има:

1) једног запосленог/радно ангажованог пројектног менаџера, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен сертификат за неку од агилних метода управљања развојем софтвера („Scrum“ или друга метода управљања развојем софтвера), и то:

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>
1.	

Документација у прилогу: Копија дипломе о стеченом високом образовању, уговора о раду, радне књижице, обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање и сертификата за неку од агилних метода управљања развојем софтвера за наведеног запосленог/Копија дипломе о стеченом високом образовању, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ ангажовања и сертификата за неку од агилних метода управљања развојем софтвера за наведено радно ангажовано лице.

2) пет запослених/радно ангажованих програмера, који испуњавају следеће услове: имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен Microsoft .NET или Microsoft SQL сертификат, и то:

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>
1.	
2.	
3.	



4.	
5.	

Документација у прилогу: Копија/е дипломе/а о стеченом високом образовању, уговора о раду, радне/их књижице/а, обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање и Microsoft .NET/ Microsoft SQL сертификата за наведеног/е запосленог/е/Копија/е дипломе/а о стеченом високом образовању, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ ангажовања и Microsoft .NET/Microsoft SQL сертификата за наведено/а радно ангажовано/а лице/а.

3) једног запосленог/радно ангажованог систем администратора, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен Microsoft или Cisco сертификат, и то:

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>
1.	

Документација у прилогу: Копија дипломе о стеченом високом образовању, уговора о раду, радне књижице, обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање и Microsoft/Cisco сертификата за наведеног запосленог/Копија дипломе о стеченом високом образовању, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ ангажовања и Microsoft/Cisco сертификата за наведено радно ангажовано лице

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

НАПОМЕНА: У складу са чланом 170. став 1. тачка 3. Закона давање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је основ за прекршајну одговорност.